

ROMÂNIA  
MINISTERUL JUSTIȚIEI  
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARIILOR PUBLICI  
BIROUL INDIVIDUAL NOTARIAL  
CRIȘU ELENA-DENISA  
BUCUREȘTI, CALEA CĂLĂRAȘILOR  
NR. 51, ET. 1, AP. 10, SECTOR 3  
Licență de funcționare nr. 38/3255/10.01.2014  
Tel./fax. 021.314.74.49

NR. 3./25.05.2023

Dosar succesoral nr. 21/2023

CITAȚIE

Emisă la data de 25.05.2023

Numele **CARTAȘ** prenumele **MARIAN-DOREL**, este invitat la acest birou notarial în ziua de 09.06.2023, orele 12,00, pentru a lua parte la dezbaterea succesiunii defunctei **ANGHELACHE ANICA**, decedată la data de 20.03.2021, cu ultimul domiciliu în București, Cal. Călărași nr. 57, sector 3, având cod numeric personal 2410927400551.

Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale s-a făcut de către Primăria Sectorului 3 București.

**Până la termenul fixat puteți opta între următoarele:**

- să dobândeți calitatea de succesibil, urmând să dați în acest sens o declarație autentică de acceptare a succesiunii, iar în cazul în care nu va puteți prezenta, veți putea încheia o procură autentică prin care să desemnați o altă persoană să vă reprezinte la dezbaterea succesiunii;
- să renunțați la moștenire printr-o declarație autentică pe care să o depuneți la dosarul cauzei;
- în cazul în care nu acceptați moștenirea în termen de un an de la data deschiderii moștenirii (data decesului) se va prezuma, conform art. 1112 din Codul Civil, că ați renunțat la moștenire.

Totodată, vă informăm că, pentru dezbaterea succesiunii, sunt necesare următoarele documente, care trebuie prezentate în original:

**1. Acte de stare civilă:**

- Certificat de deces al persoanei pentru care se dezbate succesiunea și, eventual ale moștenitorilor decedați;
- certificatele de naștere ale moștenitorilor;
- certificatele de căsătorie ale moștenitorilor, precum și al persoanei decedate dacă este cazul;
- sentința de divorț(daca este cazul);
- copii de pe buletinele moștenitorilor.

**2. Acte de proprietate ale bunurilor defunctului** (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumparare, donație, certificat de moștenitor, sentință judecătorească, certificat de înmatriculare auto, certificat de acționar etc.);

1.3. **Testament** (daca există);

1.4. **Certificat de atestare fiscală eliberat de numele defunctului** (eliberat de Primaria, Primăriile în raza cărora se află situate bunurile).

1.5. **Cadastru și intabulare** (daca sunt întocmite). În cazul în care nu sunt întocmite, ele nu sunt necesare.

1.6. **Doi martori**, cu buletinele valabile care l-au cunoscut pe defunct și care să nu fie rude cu persoana decedată sau cu moștenitorii sau soți între ei.

Vă aducem la cunoștință că, potrivit Codului de procedură civilă, prin înmânarea citației, se considera ca aveți cunoștință de termenele ce se vor fixa ulterior până la soluționarea cauzei succesorale.

**NOTAR PUBLIC  
CRIȘU ELENA-DENISA**



**SECRETAR**

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the secretary, written over the word "SECRETAR".