

ORDIN nr. 710/C din 5 iulie 1995 pentru adoptarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici si a activitatii notariale, nr. 36/1995

Forma sintetică la data 23-ian-2013. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Ministrul justitiei,

în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [450/1994](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Justitiei, având în vedere dispozitiile art. 107 din Legea notarilor publici si a activitatii notariale, nr. 36/1995, emite urmatorul ordin:

Art. 1

Se adopta Regulamentul de punere în aplicare a Legii notarilor publici si a activitatii notariale, nr. [36/1995](#), cuprins în anexa, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2

Directiile de specialitate din Ministerul Justitiei si presedintii curtilor de apel, ai tribunalelor si ai judecatoriilor, precum si notariatele de stat care se desfiinteaza vor lua masuri de executare a dispozitiilor prevazute în regulament.

Art. 3

Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României.

Ministrul justitiei,

Gavril Iosif Chiuzbaian

ANEXA:

REGULAMENT de punere în aplicare a Legii notarilor publici si a activitatii notariale, nr. 36/1995

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 176 din data de 8 august 1995

***) Ordinul ministrului justitiei nr. 710/C/1995 pentru adoptarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 8 august 1995, cu modificarile si completarile aduse prin Ordinul ministrului justitiei nr. 1.410/C/1996, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 15 februarie 1997, Ordinul ministrului justitiei nr. 2.503/C/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din 18 noiembrie 2002, Ordinul ministrului justitiei nr. 1.758/C/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 20 iulie 2004, Ordinul ministrului justitiei nr. 2.198/C/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 837 din 11 octombrie 2006, Ordinul ministrului justitiei nr. 2.308/C/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 846 din 13 octombrie 2006, Ordinul ministrului justitiei nr. 655/C/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 201 din 26 martie 2007, Ordinul ministrului justitiei nr. 1.850/C/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 540 din 8 august 2007, si, respectiv, prin Ordinul ministrului justitiei nr. 2.302/C/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 13 septembrie 2007, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o noua numerotare.**

▶(la data 25-iul-2008 Actul în legatura cu Actul din [Ordinul 1927/C/2008](#))

Forma sintetică la data 23-ian-2013. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

REGULAMENT din 5 iulie 1995 de punere în aplicare a Legii notarilor publici si a activitatii notariale, nr. **36/1995**

Forma sintetică la data 23-ian-2013. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 24-feb-2009 actul a fost jurisprudenta [Decizia nr. 1009 din 24-feb-2009](#))

▶(la data 08-aug-1995 actul a fost aprobat de [Ordinul 710/C/1995](#))

▣**CAPITOLUL I: Exercițarea funcției de notar public**

▣**Secțiunea I: Numirea notarului public, constituirea și înregistrarea birourilor notariale**

▣**Art. 1**

(1)Notarii publici își exercită activitatea în cadrul unor birouri notariale individuale sau prin asociere, în baza unui contract de societate civilă.

(2)În circumscriptia unei judecatorii pot functiona unul sau mai multe birouri notariale.

(3)Competența teritorială a notarului public se întinde în întreaga circumscriptie a judecatoriei în care își are sediul biroul sau, cu excepția municipiului București, unde sunt aplicabile prevederile art. 114 din Legea notarilor publici și a activității notariale, denumită în continuare, lege.

▣**Art. 2**

(1)Numarul notarilor publici și al birourilor notariale din localitățile aflate în circumscriptia fiecărei judecatorii și din municipiul București se stabilește prin ordin al ministrului justiției, de regula în primul trimestru, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici. La formularea propunerilor, Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va avea în vedere propunerile Camerelor notarilor publici, precum și cerințele rezultate din întinderea teritoriului, numărul locuitorilor, volumul și tipul procedurilor notariale solicitate de către public.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 2, alin. (1) din capitolul I, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

(2)Ministrul justiției va proceda la actualizarea numărului notarilor publici și al birourilor notariale, de regula în primul trimestru al fiecărui an, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici. Ordinul de actualizare va cuprinde:

a)numarul notarilor publici în funcție;

b)numarul locurilor vacante pentru notarii stagiași care vor participa la examenul de definitivare;

c)numarul locurilor vacante pentru cei care au îndeplinit timp de 5 ani funcțiile juridice prevăzute la art. 16 lit. g) din lege și care vor promova concursul prevăzut la art. 4 alin. (3);

d)numarul locurilor vacante pentru schimbări de sediu.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 2, alin. (2) din capitolul I, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

(3)Dispozițiile alin. (1) și (2) nu se aplică notarilor publici cărora le-a încetat suspendarea din exercitiul funcției de notar public.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 2, alin. (3) din capitolul I, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▶(la data 26-mar-2007 Art. 3 din capitolul I, secțiunea I abrogat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▣**Art. 4**

(1)Pe locurile vacante de notari publici prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. c) se pot numi notari publici după o prealabilă verificare a cunostintelor profesionale, prin concurs, cei care au îndeplinit timp de 5 ani funcțiile juridice prevăzute la art. 16 lit. g) din lege. Locurile vacante și data verificării cunostintelor profesionale se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 30 de zile înainte de aceasta dată.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 4, alin. (1) din capitolul I, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

▶(la data 13-sep-2007 Art. 4, alin. (2) din capitolul I, secțiunea I abrogat de Art. I din [Ordinul 2302/C/2007](#))

(3)Verificarea cunostintelor se efectuează prin concurs organizat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, cu acordul Ministerului Justiției, de către o comisie formată din: un membru al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, desemnat de către acesta; 2 notari publici desemnați de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici; un reprezentant al Ministerului Justiției desemnat prin ordin de ministrul justiției; un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil de la una dintre facultățile de drept acreditate din țară. Data desfășurării concursului se stabilește de președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici, cu acordul ministrului justiției.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 4, alin. (3) din capitolul I, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

(4)Tematica pentru fiecare concurs se va stabili din domeniile prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul regulament de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici, împreună

cu directia de specialitate din cadrul Ministerului Justitiei, cu consultarea unui cadru didactic universitar în specialitatea drept civil de la una dintre facultatile de drept acreditate din tara.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 4, alin. (4) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 3. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(5)Media minima de promovare este 7,00, fara a putea fi mai mica de 5,00 la oricare dintre probele de concurs.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 4, alin. (5) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

(6)Candidatii declarati admisi la concurs își vor exprima optiunile pentru locurile vacante existente la nivelul Camerei notarilor publici la care si-au depus cererea de înscriere la concurs, în ordinea mediilor obtinute.

▶(la data 29-oct-2008 Art. 4, alin. (7) din capitolul I, sectiunea I abrogat de Art. I din [Ordinul 2730/C/2008](#))

Art. 5

(1)Procedura desfasurarii concursului este stabilita prin Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de notar public pentru notarii stagitari si a concursului pentru ocuparea locurilor vacante de notar public.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 5, alin. (1) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 4. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▶(la data 26-mar-2007 Art. 5, alin. (2) din capitolul I, sectiunea I abrogat de Art. I, punctul 5. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3)În situatia în care rezultatele concursului sunt invalidate, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va dispune repetarea concursului stabilind si data acestuia.

(4)În cazul în care constata ca desfasurarea concursului s-a facut potrivit legii, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici îl valideaza si înainteaza Ministerului Justitiei propunerile de numire a candidatilor declarati admisi.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 5, alin. (4) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 4. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 6

(1)Propunerile de numire a notarilor publici se vor înainta Ministerului Justitiei de catre Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, împreuna cu urmatoarele documente care atesta îndeplinirea conditiilor prevazute de art. 16 din lege:

- cererea de numire în functia de notar public;
 - declaratia pe propria raspundere a candidatului ca are cetatenia româna;
 - ▶(la data 09-apr-2009 Art. 6, alin. (1) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I din [Ordinul 962/C/2009](#))
 - dovada domiciliului în România;
 - copie legalizata de pe diploma de studii;
 - cazierul judiciar;
 - referatul notarului public îndrumator si notele sau calificativele obtinute pe perioada de stagi, pentru notarul stagiar; recomandare de la ultimul loc de munca privind reputatia profesionala si sociala, pentru candidatii admisi la concursul prevazut la art. 4 din prezentul regulament;
 - adeverinta medicala eliberata de o institutie medicala desemnata de Biroul executiv al Uniunii Nationale a Notarilor Publici, care sa ateste ca este apt din punct de vedere medical;
 - dovada ca a fost declarat admis la examenul sau la concursul de notar public;
 - dovada privind exercitarea timp de 5 ani a uneia dintre functiile juridice prevazute de lege, pentru candidatii admisi la concursul prevazut la art. 4 din prezentul regulament.
- ▶(la data 26-mar-2007 Art. 6 din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 6. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 7

(1)Notarul public este numit prin ordin al ministrului justitiei, pe baza referatului întocmit de directia de specialitate din cadrul Ministerului Justitiei privind îndeplinirea conditiilor de numire prevazute de lege.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 7, alin. (1) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2)În ordinul de numire se vor specifica circumscriptia judecatoriei si localitatea în care își va avea sediul biroul notarului public, precum si obligatia acestuia ca în termen de 60 de zile, în conditiile art. 18 alin. 1 din lege, sa își înregistreze biroul individual sau, dupa caz, în asociere cu alt notar public. Aceeasi obligatie îi revine si notarului public care iese dintr-o asociatie.

▶(la data 11-oct-2006 Art. 7, alin. (2) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 2198/C/2006](#))

(3)În vederea prelungirii termenului de 60 de zile prevazut la alin. (2), notarul public va depune o cerere în care va indica motivele justificate care l-au împiedicat sa-si înregistreze biroul, confirmate de

Colegiul director al Camerei notarilor publici, în decurs de cel mult 10 zile de la expirarea termenului prevazut la art. 18 alin. 1 din lege.

Art. 8

(1)Înregistrarea biroului notarial se face, la cererea notarului public într-un registru special tinut potrivit art. 18 din lege, de primul-grefier al Curtii de apel, pe numele notarului public sau, dupa caz, al notarilor publici asociati.

(2)În absenta primului-grefier, presedintele Curtii de apel va desemna un alt grefier care sa efectueze înregistrarea.

(3)La cererea de înregistrare se va atasa ordinul de numire a notarului public, dovada existentei sediului biroului notarial - prin act de proprietate, contract de închiriere sau alt act, confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, în cazul în care activitatea se desfasoara în baza unui contract de societate civila, precum si cu privire la faptul ca biroul notarial dispune de spatiu corespunzator desfasurarii activitatii si conservarii arhivei în bune conditii. Dovada existentei sediului biroului notarial în localitatea în care notarul public a fost numit si în localitatea în care se asociaza nu este necesara în cazul în care se asociaza cu un notar public care are înregistrat sediul biroului notarial.

(la data 26-mar-2007 Art. 8, alin. (3) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(4)La înregistrarea biroului notarial, notarul public va prezenta specimenul de semnatura si modelul sigiliului. În cazul în care notarul public urmeaza sa se asocieze într-o alta localitate decât cea în care a fost numit, la înregistrarea biroului notarial individual, va anexa ordinul de numire si avizul Colegiului director prin care se propune aprobarea asocierii. În acest caz, la înregistrarea biroului notarial asociat, notarul public va prezenta specimenul de semnatura si modelul sigiliului.

(la data 08-aug-2007 Art. 8, alin. (4) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 4. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

(5)Documentatia prezentata la înregistrare se pastreaza în dosare distincte pentru fiecare birou notarial.

(6)Primul-grefier va elibera în termen de cel mult 3 zile un certificat care atesta efectuarea înregistrarii, pe care notarul public îl va prezenta de îndata Camerei notarilor publici, iar aceasta îl va comunica Ministerului Justitiei si Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

Art. 9

(1)Sigiliul notarului public cuprinde stema României, numele, prenumele si calitatea de notar public, precum si localitatea unde îsi are sediul biroul sau notarial. Modelul sigiliului este propus de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici si aprobat de ministrul justitiei.

(2)Pierderea sau disparitia sigiliului se înscrie în registrul special prevazut în art. 8 alin. (1) din prezentul regulament, înregistrându-se în termen de 5 zile modelul noului sigiliu, care va contine elemente de diferentiere fata de cel pierdut sau disparut.

Art. 10

(1)În registrul special prevazut la art. 8 alin. (1) se vor înscrie si urmatoarele operatiuni:

- **modificari în modul de desfasurare a activitatii în cadrul biroului notarial;**
- **schimbarea sediului biroului notarial;**
- **radierea biroului notarial;**
- **înregistrarea si încetarea activitatii sediilor secundare, potrivit art. 115 din lege.**

(la data 26-mar-2007 Art. 10, alin. (1) din capitolul I, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2)Operatiunile prevazute la alin. (1) se vor înregistra la cerere, atasându-se confirmarea Colegiului director al Camerei notarilor publici care, dupa caz, poate solicita direct înregistrarea lor.

(3)Colegiul director al Camerei notarilor publici va avea acces permanent la registrul special prevazut la art. 8 alin. (1), având obligatia de a înstiinta pe ministrul justitiei si Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici despre toate înregistrările.

Art. 11

(1)Înainte de începerea activitatii notarul public va depune jurământul.

(2)La depunerea jurământului se va încheia un proces-verbal semnat de notarul public si de cei în fata carora a fost depus, care se va pastra în evidenta Ministerului Justitiei si a Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

Sectiunea II: Notarii stagieri

Art. 12

(1)Numarul notarilor stagieri care pot fi angajati în birourile notariale se stabileste, de regula, anual de catre Colegiul director al fiecărei Camere a notarilor publici.

(2)Cererea de angajare, avizata de catre Colegiul director al Camerei notarilor publici, va fi însoțita de dovezile corespunzatoare îndeplinirii conditiilor prevazute la art. 16 lit. a)-f) din lege si din regulamentul prevazut la alin. (4).

(3)Angajarea notarilor stagieri în cadrul unui birou notarial în care functioneaza mai multi notari publici asociati se va putea face de catre oricare dintre acestia daca îndeplineste conditiile stabilite prin Statutul Uniunii si prin regulamentul prevazut la alin. (4).

(4)Procedura dobândirii calitatii de notar stagiar si de desfasurare a stagiului se stabileste prin regulament aprobat de Consiliul Uniunii.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 12 din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 1850/C/2007)

Art. 13

(1)În perioada de stagi, Camera notarilor publici va verifica semestrial stadiul de pregatire si formare profesionala a notarului stagiar, precum si modul cum acesta si-a îndeplinit atributiile care i-au fost delegate de notarul public.

(2)Constatarile verificarilor periodice si masurile luate se vor consemna în procese-verbale semnate de reprezentantul Camerei notarilor publici si de notarul public la care își exercita activitatea notarul stagiar si se vor aduce la cunostinta celui verificat.

Art. 14

(1)Uniunea Nationala a Notarilor Publici organizeaza anual, de regula în perioada 1 -31 octombrie, examenul de notar public pentru notarii care, pâna la data examenului, au îndeplinit stagiul de pregatire de 2 ani. Durata de pregatire a notarilor stagieri poate fi considerata îndeplinita dupa cel puțin un an de activitate, daca s-au distins în profesie si, anterior angajarii lor, au exercitat si alte functii de specialitate juridica timp de cel puțin un an.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 14, alin. (1) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 12. din Ordinul 655/C/2007)

(2)Data examenului se va stabili de presedintele Uniunii Nationale a Notarilor Publici, cu acordul ministrului justitiei, si va fi comunicata Camerelor Notarilor Publici cu 30 de zile înainte de aceasta data, în vederea înstiintarii candidatilor.

▶(la data 11-oct-2006 Art. 14, alin. (2) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 2198/C/2006)

(3)Camelele notarilor publici vor înainta Uniunii Nationale a Notarilor Publici cererile candidatilor pentru sustinerea examenului de notar public, împreuna cu referatele notarilor publici îndrumatori, notele sau calificativele obtinute pe perioada de stagi si dovezile privind îndeplinirea conditiilor de la art. 16 lit. a)-f) din lege.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 14, alin. (3) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 12. din Ordinul 655/C/2007)

Art. 15

(1)Dupa efectuarea stagiului, notarul stagiar este obligat sa se prezinte la examenul de notar public.

(2)Respingerea sau, dupa caz, lipsa nejustificata a notarului stagiar la doua examene de notar public consecutive, dupa efectuarea stagiului, atrage încetarea contractului individual de munca si pierderea calitatii de notar stagiar.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 15, alin. (2) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 13. din Ordinul 655/C/2007)

Art. 16

(1)Comisia de examinare va fi formata din:

- un membru al Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, desemnat de catre acesta;
- un reprezentant al Ministerului Justitiei desemnat de ministrul justitiei;
- un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil de la una dintre facultatile de drept din tara;
- 2 notari publici desemnati de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 16, alin. (1) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 655/C/2007)

(2)Comisia de examinare va fi prezidata de reprezentantul Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici si va stabili subiectele si conditiile de examinare.

(3)Examenul va consta din probe scrise cu caracter teoretic si practic din domeniile dreptului civil, dreptului familiei, dreptului comercial, dreptului international privat, procedurii notariale, dreptului constitutional, precum si legislatiei notariale.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 16, alin. (3) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 655/C/2007)

(4)Media minima de promovare a examenului de notar public este 7,00, fara a putea fi mai mica de 5,00 la oricare dintre probele de examen.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 16, alin. (4) din capitolul I, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 6. din Ordinul 1850/C/2007)

(5)Candidatii declarati admisi își vor exprima, în scris, optiunile pentru locurile vacante existente la nivelul Camerei notarilor publici unde si-au depus cererile de înscriere la examen, în ordinea mediilor, în fata Colegiului director.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 16 din capitolul I, sectiunea II completat de Art. I, punctul 7. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

☐**Art. 17**

Cel care a promovat examenul de notar public este numit în aceasta calitate de ministrul justitiei si își va putea începe activitatea în conditiile aratate la art. 17 si 18 din lege si art. 8 si 9 din prezentul regulament. Dovada existentei sediului nu este necesara în cazul în care se asociaza cu un notar public care are birou notarial individual.

☐**Sectiunea III: Încetarea si suspendarea calitatii de notar public**

☐**Art. 18**

(1)În toate cazurile de încetare a calitatii de notar public, de suspendare din functie pe o perioada mai mare de 6 luni, precum si în alte cazuri prevazute de lege în care notarul public nu își poate exercita profesia pe o perioada mai mare de 6 luni, în lipsa unui notar public asociat sau a unui alt notar public în aceeasi circumscriptie teritoriala, Colegiul director al Camerei notarilor publici poate delega un notar public pentru îndeplinirea activitatii notariale, în conditiile statutului, pâna la numirea unui notar public, încetarea suspendarii din functie sau, dupa caz, încetarea cauzei care a impus delegarea.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 18, alin. (1) din capitolul I, sectiunea III modificat de Art. I, punctul 15. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2)Notarul public delegat va putea functiona, daca este posibil, în sediul biroului notarului public caruia i-a încetat calitatea de notar public sau, în caz contrar, Colegiul director al Camerei notarilor publici va stabili, pe perioada delegarii, un nou sediu pentru biroul notarial.

(3)Se va proceda la inventarierea si sigilarea arhivei notarului public care si-a încetat activitatea de catre o comisie formata din doi reprezentanti desemnati de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Daca este posibila continuarea activitatii în acelasi sediu, arhiva inventariata va fi preluata de notarul public delegat sau, dupa caz, numit, iar în caz contrar se va prelua si se va preda de Colegiul director al Camerei notarilor publici unui alt notar public care va fi numit în acea circumscriptie.

☐**Art. 19**

(1)În vederea încetarii calitatii de notar public, potrivit art. 23 lit. a) si b) din lege, cererea se depune la Camera notarilor publici si va fi înaintata prin Uniunea Nationala a Notarilor Publici ministrului justitiei, care o va solutiona în cel mult 15 zile de la înregistrarea acesteia la Ministerul Justitiei.

(2)Pâna la solutionarea cererii, notarul public își va continua activitatea.

☐**Art. 20**

Încetarea activitatii în cazurile prevazute la art. 23 lit. c)-g) din lege se constata sau se dispune de ministrul justitiei la sesizarea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau/si din oficiu în cazurile prevazute la art. 23 lit. e) si f) din lege.

☐**Art. 21**

(1)În aplicarea art. 25 din lege, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, la sesizarea Colegiului director al Camerei notarilor publici, va solicita ministrului justitiei suspendarea exercitarii functiei de notar public pentru cazurile prevazute de art. 24 din lege, dispozitiile art. 18 din prezentul regulament fiind aplicabile corespunzator.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 21, alin. (2) din capitolul I, sectiunea III abrogat de Art. I, punctul 16. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3)Încetarea suspendarii notarului public se dispune de ministrul justitiei la solicitarea Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, daca au disparut cauzele care au determinat-o.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 22 din capitolul I, sectiunea III abrogat de Art. I, punctul 17. din [Ordinul 655/C/2007](#))

☐**CAPITOLUL II: Drepturile, îndatoririle si raspunderea disciplinara a notarului public**

☐**Sectiunea I: Drepturi si îndatoriri**

☐**Art. 23**

(1)Sediul biroului notarial se stabileste în localitatea prevazuta în ordinul de numire în functie a notarului public sau la sediul unuia dintre notarii publici asociati.

☐**(2)**Asocierea notarilor publici în cadrul aceleiasi Camere a notarilor publici se aproba de catre Colegiul director, iar a notarilor publici din Camere diferite, de catre Consiliul Uniunii, la propunerea Camerelor notarilor publici.

În cazul în care în localitatea din care urmeaza sa își schimbe temporar sediul notarul public, în vederea asocierii, nu își mai desfasoara activitatea un alt notar public, Colegiul director al Camerei notarilor publici este obligat sa asigure continuitatea serviciului notarial, precum si preluarea arhivei.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 23 din capitolul II, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 18. din [Ordinul 655/C/2007](#))

☐**Art. 24**

(1) Raspunderea civila a notarului public pentru prejudiciile cauzate prin modul în care își exercita obligatiile profesionale ce-i revin este garantata prin Casa de asigurari constituita în conditiile art. 29 din lege.

(2) La începutul activitatii sale, notarul public devine membru al Casei de asigurari pentru garantarea raspunderii civile, care functioneaza în cadrul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, potrivit statutului propriu.

Art. 25

(1) Daca într-o circumscriptie teritoriala functioneaza un singur birou notarial si notarul public se afla în concediu de odihna sau absenteaza mai mult de 5 zile, fara a depasi 6 luni, în lipsa unui notar public asociat, Camera notarilor publici va delega un alt notar public pentru a asigura functionarea acestui birou notarial, afara de cazul în care notarul public titular se îngrijeste personal de substituirea sa, încunostintând în acest scop Camera notarilor publici.

(2) În situatia în care în circumscriptia teritoriala functioneaza mai multe birouri notariale, pentru cazurile aratate la alin. (1), Camera notarilor publici va lua masuri pentru a se asigura continuarea lucrarilor de catre un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie teritoriala.

Art. 26

(1) În cazul în care notarul public nu-si poate exercita profesia pe o perioada mai mare de 6 luni din motive temeinice, apreciate ca atare de Camera notarilor publici, în absenta unui notar public asociat, pentru asigurarea activitatii biroului notarial, acesta este obligat sa asigure substituirea sa printr-un alt notar public din aceeasi circumscriptie teritoriala sau preluarea activitatii sale de un notar public dintr-un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie teritoriala, cu încunostintarea prealabila a Camerei notarilor publici.

(2) Daca în circumscriptia teritoriala nu functioneaza un alt birou notarial, se va proceda corespunzator dispozitiilor de la art. 25 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 27

▶ (la data 04-sep-2007 Art. 27 din capitolul II, sectiunea I a fost reglementat de [Regulament din 2007](#))

(1) Schimbarea sediului biroului notarului public din localitatea în care își desfasoara activitatea într-o localitate din cadrul aceleiasi circumscriptii sau din alta circumscriptie judecatoreasca se face prin concurs pe post vacant, prevazut în ordinul de actualizare, cu exceptia situatiei în care pentru ocuparea unui post vacant se depune o singura cerere de schimbare a sediului biroului notarial. În cazul decesului sau încetarii calitatii de notar public a unuia dintre asociati, locul ramas vacant va fi ocupat de asociatul care, anterior asocierii, a fost numit în alta localitate, la cererea acestuia. În cazul existentei mai multor asociati care, anterior asocierii, si-au desfasurat activitatea în alte localitati, locul ramas vacant va fi ocupat prin concurs organizat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici. La concurs pot participa numai notarii publici care au avut calitatea de asociat al notarului public decedat sau caruia i-a încetat calitatea. În cazul în care în localitatea din care urmeaza sa își schimbe sediul notarul public nu își mai desfasoara activitatea un alt notar public, Colegiul director al Camerei notarilor publici este obligat sa asigure continuitatea serviciului notarial, precum si preluarea arhivei.

(2) Concursul de schimbare de sedii se organizeaza anual de catre Uniunea Nationala a Notarilor Publici si consta într-o proba scrisa de practica notariala. Concursul de schimbare de sedii se sustine în fata unei comisii formate din 3 sau 5 notari publici desemnati de catre Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

(3) Rezultatele concursului de schimbare de sedii se valideaza de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

(4) Procedura de organizare si desfasurare a concursului de schimbare de sedii este stabilita prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justitiei si libertatilor cetatenesti.

(5) Dupa emiterea ordinului ministrului justitiei si libertatilor cetatenesti de schimbare a sediului, notarul public are obligatia de a face înscrierile corespunzatoare potrivit prevederilor art. 8 din prezentul regulament; cu privire la arhiva sunt aplicabile dispozitiile art. 18 alin. (3) din prezentul regulament.

(6) Locurile ramase vacante dupa actualizare, în urma concursului prevazut la art. 4 din prezentul regulament, a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, precum si ca urmare a decesului sau încetarii calitatii de notar public vor fi prevazute în urmatorul ordin de actualizare, în situatia în care mentinerea acestora se mai justifica.

▶ (la data 28-oct-2009 Art. 27 din capitolul II, sectiunea I modificat de Art. I din [Ordinul 2910/C/2009](#))

Art. 28

(1) Notarul public are dreptul la onorariu pentru activitatea prestata.

(2) La stabilirea onorariilor prevazute de art. 28 lit. c) din lege, Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va avea în vedere, pentru actele notariale prevazute de lege în competenta exclusiva a notarului public, tarife în functie de complexitatea si valoarea actului, iar pentru celelalte acte notariale si consultatii juridice, sume fixe minimale.

(3) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici propune ministrului justitiei actualizarea onorariilor minimale, ori de câte ori o astfel de masura se justifica.

Art. 29

(1) Obligatia notarilor publici de a pastra secretul profesional le impune interdictia de a da informatii, precum si de a permite accesul la actele notariale altor persoane în afara partilor, succesorilor si reprezentantilor acestora, precum si acelora care justifica un drept sau un interes legitim.

(2) Aceeasi obligatie revine si personalului angajat la biroul notarial.

(3) Notarul public chemat ca martor în fata unei instante judecatoresti sau a unui organ de urmarire penala poate fi scutit de pastrarea secretului profesional numai de cei interesati în apararea secretului, potrivit legii.

(4) În conditiile legii, înscrisurile originale aflate în arhiva biroului notarului public pot fi cercetate de un magistrat, delegat în acest scop de autoritatea judiciara competenta, iar daca acestea sunt cercetate pentru fals, pot fi ridicate si ramân la dosarul cauzei daca sunt declarate ca false, cu obligatia comunicarii hotarârii sau a ordonantei procurorului; în caz contrar, actul se va restitui.

Art. 30

(1) Prestigiul profesional al notarului public îi impune interdictia de a-si face reclama prin orice mijloace, afara de cazurile în care se recurge la anunturi referitoare exclusiv la existenta si sediul biroului notarial, programul de lucru si continutul activitatii.

(2) Uniunea Nationala a Notarilor Publici este îndreptatita sa faca publicitate prin mass-media asupra întregii activitati notariale, evidentiind utilitatea si avantajele încheierii actelor prin notarii publici.

(3) Prin Buletinul Notarilor Publici, la începutul fiecarui an, Uniunea Nationala a Notarilor Publici va publica lista notarilor publici si a birourilor notariale în care acestia functioneaza.

Sectiunea II: Raspunderea disciplinara a notarului public

Art. 31

Pentru abaterile disciplinare prevazute în art. 39 din lege, actiunea disciplinara se exercita de Colegiul director, din oficiu, la sesizarea ministrului justitiei sau a Biroului executiv al Consiliului Uniunii, în termen de 60 de zile de la data când a luat cunostinta de existenta abaterii.

(la data 20-iul-2004 Art. 31 din capitolul II, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 8. din [Ordinul 1758/C/2004](#))

Art. 32

(1) Actiunea disciplinara se judeca de catre Consiliul de disciplina constituit în cadrul Uniunii.

(la data 20-iul-2004 Art. 32, alin. (1) din capitolul II, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 9. din [Ordinul 1758/C/2004](#))

(1¹) Consiliul de disciplina este compus din câte un reprezentant al fiecărei Camere ales de catre Adunarea Generala pentru un mandat de 4 ani. Congresul adopta hotarârea de constatare a alegerii membrilor Consiliului de disciplina.

(1²) Consiliul de disciplina functioneaza în mod independent, în baza unui regulament propriu adoptat de catre Consiliul Uniunii în conditiile Legii nr. [36/1995](#), si nu se subordoneaza nici unui organ de conducere al Uniunii.

(la data 20-iul-2004 Art. 32, alin. (1) din capitolul II, sectiunea II completat de Art. I, punctul 10. din [Ordinul 1758/C/2004](#))

(2) În cazurile prevazute de art. 40 din lege se efectueaza obligatoriu o cercetare prealabila de catre Colegiul director al Camerei notarilor publici. În cadrul cercetarii prealabile se vor stabili faptele si urmarile acestora, existenta vinovatiei, cât si orice date concludente. Ascultarea celui în cauza si verificarea apararii notarului public cercetat sunt obligatorii. Refuzul notarului public cercetat de a face declaratii sau de a se prezenta la cercetari se constata prin proces-verbal si nu împiedica finalizarea cercetarii. Notarul public cercetat are dreptul sa cunoasca toate actele cercetarii, sa solicite probe în aparare si sa fie asistat de un alt notar public ori de un avocat.

(3) Consiliul de disciplina citeaza pentru termenul de judecata Colegiul director al Camerei notarilor publici si pe notarul public în cauza, caruia i se va aduce la cunostinta continutul dosarului.

Art. 33

Hotarârea Consiliului de disciplina se pronunta cu majoritate de voturi si se redacteaza în cel mult 15 zile, comunicându-se atât notarului public, cât si Colegiului director al Camerei notarilor publici, în vederea exercitarii dreptului de contestatie la Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

Art. 34

(1) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici solutioneaza contestatiile împotriva hotarârii Consiliului de disciplina cu citarea partilor.

(2) Decizia Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici se pronunta cu majoritate de voturi, se redacteaza în termen de 15 zile de la pronuntare si se comunica partilor.

Art. 35

Sanctiunile disciplinare de suspendare din functie si de excludere din profesie se pun în aplicare prin ordin al ministrului justitiei.

CAPITOLUL III: Biroul notarial. Evidentele activitatii notariale. Evidentele Uniunii Nationale a Notarilor Publici ▶(la data 26-mar-2007 capitolul III modificat de Art. I, punctul 20. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▣Sectiunea I: Organizarea biroului notarial

▣Art. 36

(1)Notarul public va tine lucrarile de registratura, secretariat si arhiva, precum si o evidenta financiar-contabila pentru activitatea desfasurata de biroul sau.

(2)Biroul notarului public va detine spatii corespunzatoare pentru desfasurarea lucrarilor. La sediul biroului notarial se va afisa numele notarului public sub care a fost înregistrat biroul sau, în caz de asociere, numele stabilit prin contractul de societate civila.

(3)În cazul încetarii activitatii notarului public, arhiva biroului notarial va fi preluata, dupa caz, de alt notar din circumscriptia aceleiasi judecatorii sau de Camera notarilor publici.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 36 din capitolul III, sectiunea I completat de Art. I, punctul 21. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▣Art. 37

În cazul în care, în cadrul biroului notarial functioneaza mai multi notari publici asociati, fiecare își exercita personal profesiunea si raspunde individual pentru activitatea sa.

(2)Evidentele biroului notarilor publici asociati se tin în partida comuna, iar arhiva creata pe durata asocierii va ramâne notarului public în al carui sediu acestia își desfasoara activitatea. în cazul în care sediul biroului notarului public este coproprietatea notarilor publici asociati, arhiva va ramâne notarului public care își continua activitatea în acel sediu.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 37 din capitolul III, sectiunea I completat de Art. I, punctul 22. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▣Art. 38

(1)Pentru efectuarea lucrarilor din cadrul biroului notarial, notarul public poate încheia contracte de munca cu unul sau mai multi secretari si, dupa caz, cu alt personal auxiliar, având si posibilitatea de a încheia contracte civile cu colaboratori externi.

(2)Traducerile se efectueaza de persoane autorizate de Ministerul Justitiei si de interpretii si traducatorii autorizati în specialitatea stiinte juridice în statele membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spatiului Economic European de origine ori de provenienta, ale caror certificate sau alte documente similare sunt recunoscute de Ministerul Justitiei.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 38, alin. (2) din capitolul III, sectiunea I modificat de Art. I, punctul 23. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3)Angajarea personalului si încheierea contractelor civile cu colaboratori externi în cadrul biroului notarial în care functioneaza mai multi notari publici asociati se vor face de notarul public împuternicit prin contractul de societate civila.

▣Art. 39

(1)Biroul notarului public functioneaza în toate zilele lucratoare, asigurându-se, în cazuri urgente, posibilitatea de a efectua actele solicitate si în afara orelor de program, precum si în zilele nelucratoare. Programul de functionare va fi afisat.

(2)În cazul în care biroul notarului public are un sediu secundar, în conditiile art. 115 din lege, programul de functionare a acestuia va fi astfel stabilit, încât sa nu afecteze activitatea la sediul biroului notarial.

▣Sectiunea II: Evidentele biroului notarial

▣Art. 40

(1)Biroul notarului public tine urmatoarele registre:

- a)**registru general;
- b)**opisul registrului general;
- c)**registru de succesiuni;
- d)**opisul succesiunilor;

▶(la data 26-mar-2007 Art. 40, alin. (1), litera E. din capitolul III, sectiunea II abrogat de Art. I, punctul 24. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▶(la data 26-mar-2007 Art. 40, alin. (1), litera F. din capitolul III, sectiunea II abrogat de Art. I, punctul 24. din [Ordinul 655/C/2007](#))

g)registru de termene succesoriale;

h)registru de depozite;

i)registru de proteste;

j)registru de consultatii juridice notariale;

k)registru de traduceri;

l)registru de corespondenta.

m)registru de divorturi;

n)opisul	registrului	de	divorturi.
----------	-------------	----	------------

▶(la data 24-ian-2011 Art. 40, alin. (1), litera L. din capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 81/C/2011](#))

(2)Evidentele de la alin. (1) se tin separat în cazul organizarii unui sediu secundar al biroului notarial.

(3)Actele întocmite si consultatiile juridice notariale vor fi evidentiata în aceste registre, mentionându-se totodata si onorariul stabilit.

(4)Daca în biroul notarial functioneaza mai multi notari publici asociati, în registrele prevazute la alin. (1) vor fi evidentiata separat lucrarile si onorariile pe numele fiecarui notar public.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 40, alin. (4) din capitolul III, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 25. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(5)Notarul public tine evidenta financiar-contabila potrivit normelor proprii elaborate de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici, în conditiile legii.

(6)Notarul public întocmeste evidenta statistica a lucrarilor si operatiunilor notariale.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 40 din capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 26. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 41

(1)În registrul general se înregistreaza toate lucrarile notariale, cu exceptia celor privind procedura succesorala, primirile în depozit de înscrișuri, documente si valori si protestele. Fiecare lucrare va avea numarul ei de înregistrare, chiar daca partea solicita eliberarea mai multor exemplare de pe înscrișul întocmit.

(2)Înscrișul autentic va fi înregistrat distinct dupa obiectul sau, având un numar unic de autentificare, care se va înscrie pe fiecare exemplar al actului autentic întocmit.

▶(la data 27-iul-2012 Art. 41, alin. (2) din capitolul III, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 2540/C/2012](#))

(3)În cazul autentificarii unui act înregistrat ca proiect sau ca urmare a reformarii încheierii de respingere, se procedeaza la o noua înregistrare.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 41, alin. (4) din capitolul III, sectiunea II abrogat de Art. I, punctul 27. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(5)Pentru ca din registrul general sa rezulte evidenta fiecărei operatiuni notariale, înregistrarea actelor prevazute la art. 8 lit. d), e), f), i), j), k) si l) din lege se va face, în cazul fiecăreia, începând cu numarul 1.

▶(la data 27-iul-2012 Art. 41 din capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 2540/C/2012](#))

Art. 42

În opisul registrului general se trec numele si prenumele tuturor partilor care figureaza în actele întocmite, în ordine alfabetica. Legalizarile copiilor si traducerile nu se opiseaza.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 42 din capitolul III, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 28. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 43

(1)În registrul de succesiuni se înregistreaza dosarele succesorale.

(2)Pentru evitarea unei duble proceduri succesorale, dosarul succesoral se va întocmi numai dupa ce se va verifica din oficiu ca nu exista un alt dosar format în cauza, la acelasi birou notarial sau la un alt birou de notar public din aceeasi circumscriptie teritoriala. Neîntocmirea dosarului succesoral pentru acest motiv va fi adusa la cunostinta partilor interesate direct sau prin corespondenta, dupa caz.

(3)Pozitia din registrul succesoral se încheie la eliberarea certificatului de mostenitor, la suspendarea dosarului sau în alte cazuri de închidere a procedurii succesorale.

(4)Repunerea pe rol a unei cauze succesorale se va face dupa o noua înregistrare cu mentiunea corespunzatoare în coloana de observatii la vechiul dosar.

Art. 44

(1)În opisul succesoral se trec numele si prenumele autorului succesiunii si numarul de înregistrare a dosarului.

(2)La nivelul fiecărei camere a notarilor publici se tine un registru de evidenta a procedurilor succesorale, în care se înregistreaza procedurile succesorale din circumscriptia teritoriala a acesteia.

▶(la data 07-ian-2011 Art. 44, alin. (2) din capitolul III, sectiunea II modificat de Art. I, punctul 1. din [Ordinul 2923/C/2010](#))

▶(la data 07-ian-2011 Art. 44, alin. (3) din capitolul III, sectiunea II abrogat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 2923/C/2010](#))

(4)Registrul prevazut la alin. (2) se poate tine si la sediile secundare ale camerelor notarilor publici.

▶(la data 24-ian-2011 Art. 44 din capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 2. din [Ordinul 81/C/2011](#))

▶(la data 26-mar-2007 Art. 45 din capitolul III, sectiunea II abrogat de Art. I, punctul 29. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 46

(1) Registrul de termene succesoriale evidenziază ședințele și soluțiile în cauzele ce privesc procedura succesorală notarială.

(2) Certificatele de moștenitor vor avea un număr menționat în acest registru, în ordinea soluționării cauzelor.

(3) Celelalte soluții privind suspendarea sau clasarea cauzelor succesoriale se vor menționa în registrul de termene succesoriale.

(4) La sfârșitul fiecărei luni secretarul biroului notarial înscrie în registrul de termene succesoriale situația dosarelor existente pe rol, cele rezolvate, cu soluțiile date, taxele și onorariile stabilite, precum și cauzele rămase nesoluționate.

Art. 47

(1) Registrul de depozite cuprinde mențiuni referitoare la înscrisurile, documentele și valorile menționate în procesul-verbal de inventariere a bunurilor succesoriale pe care notarul public a încuviințat să le păstreze în biroul său.

(2) Depozitele neridicate la sfârșitul unui an se vor înregistra în anul următor cu taxa de timbru și onorariul stabilit de notarul public.

Art. 48

În registrul de proteste se înregistrează zilnic și în ordinea datei efectele de comerț prestate cu efectuarea mențiunilor cerute de lege.

Art. 49

(1) În registrul de consultații juridice notariale se înregistrează toate consultațiile juridice, iar în cazul celor scrise, se va păstra într-o mapă specială câte un exemplar al acestora.

(2) În aceeași mapă se păstrează și proiectele actelor juridice și procesele-verbale încheiate în condițiile art. 92 din lege.

Art. 50

Notarii publici care folosesc traducători angajați cu contract de muncă vor ține și un registru de traduceri. În acest caz, traducerile se vor înregistra în acest registru și nu se vor înscrie în registrul general.

Art. 51

În registrul de corespondență se înscrie corespondența oficială a notarului public, neînregistrată în alte registre.

Art. 51¹

(1) În registrul de divorțuri, prevăzut în anexa nr. 33, se înregistrează cererile de divorț depuse cu respectarea prevederilor Legii nr. 4/1953 - Codul familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul familiei.

(2) Poziția din registrul de divorțuri se încheie la eliberarea certificatului de divorț sau la pronunțarea altei soluții prevăzute de prezentul regulament.

(3) Dosarul de divorț se păstrează în arhiva biroului notarial și va cuprinde cel puțin următoarele documente: cererea de divorț și documentația anexată acesteia, încheierea de admitere a cererii de divorț, certificatul de divorț și dovada comunicării acestuia la registrul stării civile, precum și, după caz, încheierea de respingere a cererii de divorț.

(4) Încheierea prin care se soluționează cererea de divorț se redactează în două exemplare originale.

(5) Un exemplar al încheierii și, după caz, un exemplar original al certificatului de divorț se păstrează în mapa de divorțuri de la sediul biroului notarial, iar celălalt exemplar al încheierii se păstrează la dosarul de divorț.

Art. 51²

În opusul registrului de divorțuri, prevăzut în anexa nr. 34, se înscriu, în ordine alfabetică, numele și prenumele sotilor, numărul de înregistrare al dosarului de divorț și numărul certificatului de divorț.

(la data 24-ian-2011 Art. 51 din capitolul III, secțiunea II completat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 81/C/2011)

Art. 52

(1) Înainte de utilizare, toate registrele vor fi numerotate, sigilate și semnate de notarul public, încheindu-se în acest sens un proces-verbal pe prima pagină a registrului.

(2) La terminarea registrului sau anului calendaristic se va întocmi sub ultima înregistrare un proces-verbal de închidere.

Art. 53

(1) Înregistrările se fac în momentul și în ordinea primirii lucrărilor.

(2) Erorile de înregistrare se îndreaptă fără a se șterge vechiul text, peste care se trage o linie, astfel ca acesta să poată fi citit.

Art. 54

(1)În afara registrelor, la fiecare birou notarial se vor tine mape cu actele întocmite.

(2)Actele autentice se vor pastra în mape de câte 50 de acte împreuna cu documentatia necesara, iar celelalte acte se vor pastra în mape de câte 100 de acte.

(3)La mapa cu certificate de mostenitor se va atasa si încheierea finala, care va fi întocmita în acest scop în dublu exemplar.

(4)Mapa de divorturi contine încheierea privind solutia la cererea de divort înregistrata la biroul notarial si, dupa caz, un exemplar al certificatului de divort.

▶(la data 24-ian-2011 Art. 54, alin. (3) din capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 4. din [Ordinul 81/C/2011](#))

☐**Art. 55**

Notarul public raspunde de depozitarea si conservarea arhivei biroului notarial în conditiile si termenele stabilite de dispozitiile legale privind Fondul Arhivistic National. Arhiva se afla în pastrarea unui secretar sau, dupa caz, a arhivarului angajat de notarul public.

☐**Art. 56**

Actele notariale, înregistrările si evidentele biroului notarial se întocmesc prin manuscriere sau la masina de scris, putând fi redactate si arhivate pe suporturi accesibile echipamentelor de prelucrare automata a datelor.

☐**SECTIUNEA III: Evidentele Uniunii Nationale a Notarilor Publici**

☐**Art. 56¹**

La nivelul Uniunii Nationale a Notarilor Publici din România se înfiinteaza urmatoarele registre:

a)Registrul national notarial de evidenta a succesiunilor (RNNEOS), în care se înregistreaza, pe cheltuiala mostenitorilor, cauzele succesoriale referitoare la cetatenii români, straini sau apatrizi, cu ultimul domiciliu în strainatate, de pe urma carora au ramas bunuri imobile în România;

b)Registrul national notarial de evidenta a liberalitatilor (RNNEPR), în care se înregistreaza, pe cheltuiala partilor, toate actele de donatie, dispozitiile testamentare, revocarea lor, precum si retractarea revocarii acestora;

c)Registrul national notarial de evidenta a optiunilor succesoriale (RNNEOS), în care se înregistreaza, pe cheltuiala partilor, toate actele notariale referitoare la acceptarea, respectiv renuntarea la mostenire;

d)Registrul national notarial de evidenta a procurilor si revocarilor acestora (RNNEPR), în care se înregistreaza, pe cheltuiala partilor, toate procurile date în scopul încheierii de acte si îndeplinirii de proceduri notariale, precum si actele de revocare expresa a acestora;

e)Registrul national notarial de evidenta a cererilor de divort (RNNECD), în care se înregistreaza, pe cheltuiala partilor, cererile de divort prin procedura notariala.

▶(la data 27-iul-2012 Art. 56¹ din capitolul III, sectiunea III modificat de Art. I, punctul 3. din [Ordinul 2540/C/2012](#))

☐**Art. 56²**

(1)Registrele prevazute la art. 56¹ se tin în format material si electronic.

(2)Înregistrările se fac în momentul si în ordinea primirii lucrarilor.

(3)Erorile de înregistrare se îndreapta fara a se sterge vechiul text, doar prin bararea acestuia.

☐**Art. 56³**

Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va aproba prin hotarâre normele metodologice privind procedura de operare în registrele prevazute la art. 56¹ si dovezile care se elibereaza în urma verificarilor.

☐**Art. 56⁴**

(1)Notarii publici sunt obligati sa comunice de îndata Uniunii Nationale a Notarilor Publici informatiile care au legatura cu actele si procedurile mentionate la art. 56¹, în vederea înregistrării.

(2)Notarii publici au obligatia ca, înainte de finalizarea actelor si procedurilor notariale, sa procedeze la consultarea registrelor nationale corespunzatoare, prevazute la art. 56¹, solicitând în acest scop si pe cheltuiala partilor un certificat eliberat de Uniunea Nationala a Notarilor Publici în conditiile stabilite prin normele metodologice.

▶(la data 26-mar-2007 capitolul III, sectiunea II completat de Art. I, punctul 30. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3)Obligatiile prevazute la alin. (1) si (2) revin si oficiilor consulare sau misiunilor diplomatice ale României în îndeplinirea atributiilor prevazute la art. 13 din lege.

▶(la data 08-aug-2007 Art. 56⁴ din capitolul III, sectiunea III completat de Art. I, punctul 10. din [Ordinul 1850/C/2007](#))

☐**CAPITOLUL IV: Modul de îndeplinire a actelor notariale**

☐**Sectiunea I: Dispozitii generale**

Art. 57

(1) Actele notariale se întocmesc la cererea persoanelor care justifică un interes și a autorităților competente, în cazurile prevăzute de lege.

(2) Cererile pot fi făcute și prin mandatar, avocat angajat sau prin reprezentant legal potrivit legii, afara de cazul când, prin dispoziții speciale, se prevede altfel.

(3) Cererile se înregistrează în ordinea primirii.

(4) Dacă se refuză îndeplinirea actului notarial, notarul public redactează încheierea de respingere la stăruința părților interesate în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii.

Art. 58

(1) Identitatea părților se stabilește în condițiile art. 50 din lege, cu menționarea numelui, prenumelui și a codului numeric personal ale persoanelor fizice sau, după caz, a denumirii, a codului unic de înregistrare sau a codului fiscal și a calității reprezentantului îndreptățit să încheie actul în numele persoanei juridice.

▶ (la data 26-mar-2007 Art. 58, alin. (1) din capitolul IV, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 31. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▶ (la data 26-mar-2007 Art. 58, alin. (2) din capitolul IV, secțiunea I abrogat de Art. I, punctul 32. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3) Identificarea detinutilor se face prin dovada înregistrării acestora în registrul penitenciarului și atestarea comandantului locului de detinere sau a persoanei cu această atribuție.

Art. 59

(1) Actul notarial se constată prin încheiere, notarul public apreciind dacă este necesară și o rezoluție de încuviințare a efectuării lui. În acest ultim caz, rezoluția se va pune pe cerere și va cuprinde pe scurt datele esențiale necesare încheierii.

(2) În încheierea de constatare a întocmirii actului notarial în afara sediului biroului notarului public, se vor preciza împrejurarea și motivele care au justificat întocmirea actului într-un anumit loc. Notarul public va aprecia dacă va fi însoțit la instrumentarea actului în afara sediului sau de un secretar delegat, caz în care și acesta va semna încheierea.

(3) Pentru actele notariale întocmite la sediul secundar se va face mențiune în încheiere, potrivit art. 49 lit. a) din lege.

(4) Încheierile au numărul și data înregistrării cererii, în afara de încheierile de autentificare, care au numai numărul de autentificare și data acesteia.

Art. 60

▶ (la data 18-oct-2012 Art. 60 din capitolul IV, secțiunea I a se vedea jurisprudența [Decizia nr. 812/R din 12-mai-2010](#))

(1) În cazul actelor supuse publicității mobiliare sau imobiliare, notarul public este obligat să întreprindă de îndată în numele titularilor acestor drepturi, direct ori prin angajații săi, demersurile necesare la biroul de publicitate competent și să înmâneze părților dovezile referitoare la înscrierea drepturilor.

▶ (la data 26-mar-2007 Art. 60, alin. (1) din capitolul IV, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 33. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2) Dacă biroul de publicitate nu se află în circumscripția sa, notarul public are obligația să trimită de îndată la acel birou actele menționate la alineatul precedent, cerând să i se comunice modul de rezolvare, pe care îl va transmite părților interesate.

▶ (la data 26-mar-2007 Art. 60, alin. (3) din capitolul IV, secțiunea I abrogat de Art. I, punctul 34. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 61

(1) Erorile materiale sau omisiunile vadite din actele notariale nu pot fi îndreptate sau completate în condițiile art. 53 din lege, decât după prezentarea tuturor exemplarelor actului.

(2) Nu sunt admise rectificări directe în cuprinsul actelor notariale cu privire la erori și omisiuni, despre acestea făcându-se trimitere la încheierea de rectificare care va fi atasată la toate exemplarele originale ale actului care a fost întocmit.

Art. 61¹

Regulamentul privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării de către camerele notarilor publici pe actele notariale, precum și modul de organizare și desfășurare a acestei activități se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

▶ (la data 10-ian-2011 Art. 61 din capitolul IV, secțiunea I completat de Art. I din [Ordinul 2922/C/2010](#))

Secțiunea II: Redactarea înscrisurilor

Art. 62

(1) Înscrisul se va redacta în atâtea exemplare originale cerute de parti, plus unul pentru arhiva notarului public și, după caz, unul pentru efectuarea lucrărilor de publicitate.

(2) În cazul în care este necesară prezentarea unei documentații, aceasta se anexează la înscris.

(3)Notarul public va viza toate anexele, mentionând în cuprinsul actului ca acestea fac parte integranta din înscris.

Art. 63

Înscrisul alcatuit din mai multe file va fi cusut, capsat sau brosat, aplicându-se sigiliul si semnatura notarului public pe marginile alaturate a doua file.

Art. 64

(1)Înscrisul va fi redactat citet si fara stersaturi. Mentiunile în cifre se vor preciza si în litere.

(2)Denumirea persoanelor juridice se va arata fara prescurtari.

(3)Spatiile goale se vor bara cu linii.

Art. 65

Notarul public va verifica continutul înscrisului si se va conforma, dupa caz, dispozitiilor art. 6 din lege.

Sectiunea III: Autentificarea înscrisurilor

Art. 66

Notarul public va mentiona pe cerere documentele necesare autentificarii actului, precum si modul cum au fost stabilite taxele de timbru si onorariul.

Art. 67

În cazul în care se autentifica procuri pentru încheierea unor acte de vânzare-cumparare, iar cumparatorul sau sotul acestuia are el însusi calitatea de mandatar al vânzatorului, notarul public va pretinde partilor sa înscrie în cuprinsul procurii toate clauzele contractului, inclusiv pretul.

Art. 68

Procurile folosite la autentificarea actelor ramân la dosar în original sau în copie legalizata.

(la data 20-iul-2004 Art. 68 din capitolul IV, sectiunea III modificat de Art. I, punctul 12. din [Ordinul 1758/C/2004](#))

Art. 69

La autentificarea înscrisurilor cu caracter patrimonial încheiate de o persoana aflata în detentie, notarul public va verifica daca nu s-au luat masuri de indisponibilizare cu privire la bunurile acelei persoane, ori daca prin hotarârea definitiva de condamnare nu i s-a restrâns capacitatea.

Art. 70

(1)În actele de transmisiuni sau constituiti de drepturi reale imobiliare notarul public este obligat sa verifice situatia proprietatii si sarcinile bunului. în acest scop, notarul public va pretinde prezentarea titlurilor de proprietate ale înstrainatorului si, dupa caz, extrasul de carte funciara sau certificatul de sarcini, precum si certificatul de atestare fiscala.

(la data 26-mar-2007 Art. 70, alin. (1) din capitolul IV, sectiunea III modificat de Art. I, punctul 35. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2)În cazul terenurilor, atestarea ca acestea se afla în intravilan sau extravilan se va face prin dovezi eliberate de autoritatile administrative competente.

Art. 71

Notarul public este obligat ca, în cel mult 10 zile de la autentificarea unui înscris sau testament prin care se recunoaste un copil din afara casatoriei, sa comunice Oficiului de stare civila de la locul nasterii copilului un exemplar al înscrisului sau, dupa caz, partea de testament în extras referitoare la recunoastere.

Sectiunea IV: Îndeplinirea procedurii succesorale notariale

Art. 72

La primirea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale notarul public va verifica daca aceasta cuprinde toate datele necesare, si anume: data decesului si ultimul domiciliu al autorului succesiunii, numele, prenumele si domiciliul succesibililor, bunurile succesorale si eventualele datorii ale defunctului, indicând partilor interesate sa o completeze.

Art. 73

Dovada decesului si a ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces.

Art. 74

(1)Notarul public va dispune înregistrarea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale numai dupa ce secretarul biroului notarial va atesta în urma cercetarii opisului succesoral ca nu s-a mai format alt dosar în aceeasi cauza la biroul sau.

(2)În cazul în care în circumscriptia unei judecatorii functioneaza mai multe birouri notariale, notarul public va verifica prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispozitie daca în opisul de evidenta a procedurilor succesorale, tinut potrivit art. 44 alin. (2) din prezentul regulament, nu s-a înregistrat un dosar succesoral în aceeasi cauza la un alt birou notarial din aceeasi circumscriptie.

(3)Secretarul biroului notarial care tine evidenta cauzelor succesorale pe circumscriptia teritoriala va comunica de îndata rezultatul cercetarii opisului de evidenta a procedurilor succesorale, iar în cazul în care nu s-a înregistrat aceeasi cauza la un alt birou notarial, va elibera un certificat pe care îl va expedia notarului public care a cerut verificarea.

(4) Notarii publici sunt obligati sa comunice de îndata cauzele înregistrate pentru a fi înscrise în opisul de evidenta a procedurilor succesoriale.

Art. 75

(1) Secretarii consiliilor locale, în aplicarea art. 68 din lege, vor trimite sesizarile pentru deschiderea procedurii succesoriale notarului public care tine opisul de evidenta a procedurilor succesoriale.

(2) Modul de repartizare a cauzelor succesoriale sesizate potrivit alineatului precedent se stabileste de Camera notarilor publici în mod periodic, pentru fiecare dintre notarii publici dintr-o circumscriptie teritoriala, în raport cu data decesului autorului succesiunii.

Art. 76

(1) În inventar, cu privire la bunurile despre care se sustine ca sunt proprietatea altei persoane, se va mentiona motivul pentru care se aflau în detinerea defunctului la data decesului, dupa cum se vor mentiona si bunurile defunctului care se afla în detinerea unui tert, precum si motivele pentru care se gasesc la acesta.

(2) În inventar se va înscrie si pasivul succesoral, în masura în care acesta este cunoscut.

(3) În cazuri urgente, la cererea oricarei persoane care justifica un interes, punerea sigiliilor asupra bunurilor succesoriale se poate face înainte de întocmirea inventarului, exceptându-se bunurile necesare membrilor familiei defunctului care au locuit cu el.

(4) Notarul public poate numi în calitate de custode sau de curator pe unul dintre mostenitori.

Art. 77

(1) Încunostintarea mostenitorilor si, dupa caz, a legatarilor despre deces si masurile de conservare se face de catre notarul public prin scrisoare recomandata, recipisa postala facând dovada despre încunostintare.

(2) În succesiunile care urmeaza sa fie declarate vacante, notarul public va lua masurile corespunzatoare de conservare si de administrare prevazute de art. 70-73 din lege si va solicita autoritatii administrative competente desemnarea curatorului ce va fi numit în acest scop pâna la încheierea procedurii succesoriale.

Art. 78

▶(la data 08-apr-2009 Art. 78 din capitolul IV, sectiunea IV a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 625 din 08-apr-2009](#))

(1) Notarul public va cita în cauza persoanele cu vocatie la mostenire si, dupa caz, legatarii, în conditiile art. 75 din lege, iar în caz de vacanta succesorală, autoritatea administratiei locale competente.

(2) Citarea mostenitorilor si, dupa caz, a legatarilor nu este obligatorie daca certificatul de mostenitor sau de legatar se întocmeste la cerere în baza unei hotărâri judecatoresti definitive si irevocabile, în afara de cazurile în care notarul public o considera necesara pentru anumite lamuriri.

Art. 79

În cadrul procedurii succesoriale, notarul public va stabili, pe baza declaratiilor partilor, a martorilor si a celorlalte documente prezentate, daca succesorii au acceptat în termen, în mod expres sau tacit, mostenirea ori, dupa caz, legatul universal sau cu titlu universal.

Art. 80

(1) Declaratiile de renuntare la succesiune, de acceptare pura si simpla sau sub beneficiu de inventar se fac în forma autentica si se înscriu pentru opozabilitate în Registrul national de evidenta a optiunilor succesoriale (RNOS) prevazut la art. 56¹.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 80, alin. (1) din capitolul IV, sectiunea IV modificat de Art. I, punctul 36. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(1¹) Fac exceptie de la dispozitiile alin. (1) declaratiile de acceptare pura si simpla facute în cadrul dezbaterii succesoriale si consemnate în încheierea de sedinta.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 80, alin. (1) din capitolul IV, sectiunea IV completat de Art. I, punctul 37. din [Ordinul 655/C/2007](#))

▶(la data 26-mar-2007 Art. 80, alin. (2) din capitolul IV, sectiunea IV abrogat de Art. I, punctul 38. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(3) Declaratiile de optiuni succesoriale înscrise în Registrul national de evidenta a optiunilor succesoriale se pastreaza în mape tinute de Uniunea Nationala a Notarilor Publici.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 80, alin. (3) din capitolul IV, sectiunea IV modificat de Art. I, punctul 39. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 81

(1) La prezentarea mostenitorilor sau, dupa caz, a legatarilor, notarul public le va lua declaratie asupra numarului si calitatii lor, precum si asupra compunerii masei succesoriale. Aceste declaratii se consemneaza în încheierea de dezbateri succesoriale, care se semneaza de catre acestia.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 81, alin. (2) din capitolul IV, sectiunea IV abrogat de Art. I, punctul 40. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 82

(1)În cursul procedurii succesorale notarul public întocmeste o încheiere motivată pentru fiecare termen acordat în care va menționa partile și martorii care s-au prezentat, înscrisurile depuse și măsurile luate în vederea soluționării cauzei.

(2)Încheierea finală care constată îndeplinirea procedurii succesorale se redactează de îndată.

Art. 83

În cazul succesiunilor succesive care se dezbat deodată, se întocmeste un singur certificat de moștenitor, stabilindu-se pentru fiecare dintre autorii succesiunii în mod corespunzător calitatea și drepturile fiecărui moștenitor sau legatar, precum și bunurile și datoriile succesiunii.

Art. 84

Certificatul de moștenitor sau de legatar care cuprinde bunuri imobile se va comunica împreună cu cererea partilor pentru a fi înscris în registrul de carte funciara al judecătoriei competente.

Art. 85

(1)În cazul eliberării unui certificat de executor testamentar, notarul public va constata în cuprinsul acestuia calitatea executorului testamentar și întinderea drepturilor și obligațiilor cu care a fost învestit de către testator.

(2)După eliberarea certificatului de executor testamentar, acesta va proceda în condițiile Codului civil la predarea legatelor.

Art. 86

(1)Certificatul de moștenitor suplimentar se eliberează de notarul public care a eliberat primul certificat. Dacă acesta nu mai este în funcție, se va elibera, la cerere, de oricare notar public din aceeași circumscripție teritorială, solicitându-se dosarul cauzei de la biroul notarial în arhiva căruia se afla, făcându-se mențiunile corespunzătoare în registrele de succesiuni.

(2)În toate cazurile de repunere pe rol a unui dosar succesoră notarul public va atașa la dosarul nou înregistrat dosarul anterior.

Art. 87

(1)Erorile materiale în sensul legii cuprind greseli evidente care rezultă din cuprinsul dosarului succesoră și nu împiedică asupra drepturilor și calitatii moștenitorilor și legatarilor.

(2)În cazul în care unii dintre moștenitori sau legatari au ridicat certificatul de moștenitor sau de legatar, erorile se vor putea îndrepta numai după citirea acestora și prezentarea tuturor certificatelor de moștenitor sau de legatar.

SECȚIUNEA IV¹: Procedura divorțului

Art. 87¹

(1)Procedura divorțului prin acordul sotilor este de competența notarului public cu sediul biroului în circumscripția judecătoriei în a cărei rază teritorială se afla locul încheierii căsătoriei sau ultima locuință comună a sotilor. Pentru municipiul București, dispozițiile se aplică în mod corespunzător, conform art. 114 din lege.

(2)La primirea cererii, notarul public are obligația de a verifica, în prealabil, competența teritorială. În cazul în care stabilește că divorțul prin acordul sotilor este de competența altui birou notarial, îndrumă partile să se adreseze notarului public competent. Dacă partile insistă să înregistreze cererea, notarul public va proceda la înregistrarea cererii și va pronunța o încheiere de respingere a acesteia.

(3)În cazul în care competente sunt mai multe birouri notariale, competența de îndeplinire a procedurii divorțului prin acordul partilor aparține primului birou sesizat.

(4)Cererea de divorț va primi și un număr de înregistrare unic la nivel național, în Registrul național de evidență a cererilor de divorț.

(5)Înainte de verificarea competenței teritoriale, notarul public va verifica dacă, privitor la desfacerea căsătoriei, există elemente de extraneitate și va proceda în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează desfacerea căsătoriei în cazul în care există raporturi juridice cu elemente de extraneitate.

(6)Prin ultima locuință comună se înțelege locuința în care au conviețuit soții. Dovada ultimei locuințe comune se face, după caz, cu actele de identitate ale sotilor, din care rezultă domiciliul comun sau reședința comună a acestora, sau, dacă nu se poate face dovada în acest fel, prin declarație pe propria răspundere, autentică, a fiecăruia dintre soți, din care să rezulte că a fost ultima locuință comună a acestora. Declarația se va consemna în cererea de divorț și în încheierea de admitere a cererii de divorț.

(7)Reprezentarea sotilor în cadrul procedurii notariale a divorțului este interzisă. Soții se vor prezenta personal în fața notarului public pentru depunerea cererii de divorț, precum și ulterior, în cadrul procedurii, pentru staruinta în cererea de divorț și exprimarea consimțământului liber și neviciat de desfacere a căsătoriei.

Art. 87²

(1)Cererea de divorț se face în scris și se semnează personal de către soți în fața notarului public competent la care se depune cererea. Cererea de divorț va cuprinde declarația sotilor

ca nu au copii minori nascuti din casatorie sau adoptati, precum si învoiala acestora asupra numelui de familie pe care îl va purta fiecare dintre ei dupa divort.

(2) Pentru orice declaratie necesara în cadrul procedurii de divort, data în fata notarului public care instrumenteaza cererea de divort, nu se percepe onorariu.

(3) Cererea de divort va fi însoțita de fotocopii ale certificatelor de nastere ale sotilor, precum si ale actelor de identitate ale acestora. Odata cu depunerea cererii de divort, sotii vor prezenta notarului public certificatul de casatorie emis de autoritatile române în original si copie legalizata, copia legalizata urmând a fi anexata la cererea de divort.

(4) Originalul certificatului de casatorie se retine de catre notarul public pâna la eliberarea certificatului de divort.

(5) La primirea cererii de divort, notarul public verifica identitatea sotilor si daca datele înscrise în cererea de divort corespund cu datele înscrise în actele atasate cererii.

Art. 87³

(1) În ziua primirii cererii, notarul public înregistreaza cererea în registrul de divorturi, dupa ce a verificat daca este competent si daca a fost platit onorariul.

(2) Dupa înregistrarea cererii, pentru a putea continua procedura de divort, notarul public verifica în Registrul national de evidenta a cererilor de divort sa nu mai fie înregistrata de catre soti o alta cerere de divort.

(3) Notarul public, dupa ce efectueaza operatiunile de la alineatele precedente, acorda sotilor, potrivit art. 38² din Codul familiei, un termen de 30 de zile pentru eventuala retragere a cererii de divort si îi informeaza despre aceasta la momentul înregistrării cererii.

(4) La expirarea termenului prevazut la alin. (3), notarul public va verifica daca sotii staruie în cererea de divort si daca, în acest sens, consimțământul lor este liber si neviciat.

(5) Staruinta, respectiv, lipsa de staruinta a fiecaruia dintre soti se constata în încheierea de admitere, respectiv de respingere a cererii de divort.

Art. 87⁴

În cadrul procedurii notariale de divort, notarul public pronunta una dintre urmatoarele solutii:

a) admiterea cererii de divort, în acest caz, notarul public emite încheierea de admitere a cererii de divort prevazuta în anexa nr. 35;

b) respingerea cererii de divort, în acest caz, notarul public emite încheierea de respingere a cererii de divort prevazuta în anexa nr. 36;

Art. 87⁵

(1) Notarul public emite o încheiere de admitere a cererii de divort daca sotii staruie în divort, își exprima consimțământul liber si neviciat si sunt îndeplinite, cumulativ, si celelalte conditii legale prevazute de Codul familiei pentru desfacerea casatoriei prin acordul partilor, încheiere în care va constata toate acestea.

(2) Notarul public, în baza încheierii de admitere a cererii de divort, elibereaza certificatul de divort, prevazut la anexa nr. 37, în care constata desfacuta casatoria dintre soti prin acordul partilor. Certificatul de divort se întocmeste în 6 exemplare originale, dintre care: un exemplar pentru fiecare dintre soti, un exemplar pentru dosarul de divort, un exemplar pentru mapa de divorturi de la sediul biroului notarial, un exemplar pentru registrul starii civile de la locul în care s-a încheiat casatoria sau unde s-a transcris certificatul de casatorie eliberat într-un alt stat si un exemplar pentru registrul starii civile detinut de directia judeteana de evidenta a persoanelor.

Art. 87⁶

(1) Înainte de eliberarea certificatului de divort, notarul public va solicita, prin intermediul administratorului registrelor unice ale Uniunii Nationale a Notarilor Publici, alocarea numarului certificatului de divort din Registrul unic al certificatelor de divort, tinut de Ministerul Administratiei si Internelor. Numarul alocat în acest registru se înscrie de catre notarul public pe certificatul de divort.

(2) În cazul în care, în urma solicitării adresate, se constata ca în Registrul unic al certificatelor de divort este deja alocat numar de înregistrare pentru un certificat de divort eliberat acelorasi soti, notarul public solicitant va dispune, prin încheiere, respingerea cererii de divort, ca fiind ramasa fara obiect.

(3) Procedura prin care se solicita de catre notarul public alocarea numarului certificatului de divort din Registrul unic al certificatelor de divort se stabileste prin protocol încheiat între Ministerul Administratiei si Internelor si Uniunea Nationala a Notarilor Publici.

Art. 87⁷

(1) Certificatul de divort, prevazut în anexa nr. 37, va consemna desfacerea casatoriei prin acordul sotilor, în fata notarului public, precum si numele de familie pe care fostii soti le vor purta dupa divort.

(2) După eliberarea certificatului de divorț, notarul public va comunica, de îndată, un exemplar al acestuia la primăria locului în care s-a încheiat căsătoria sau unde s-a transcris certificatul de căsătorie eliberat într-un alt stat, spre a se face mențiune despre divorț în actul de căsătorie, și un exemplar la registrul stării civile ținut de direcția județeană de evidență a persoanelor.

(3) Odată cu eliberarea certificatului de divorț, notarul public restituie sotilor certificatul de căsătorie, pe care va înscrie mențiunea: "Desfacut căsătoria prin certificatul de divorț nr. .../... "

(4) În cazul admiterii cererii de divorț, notarul public va comunica de îndată, în format electronic, soluția, în vederea închiderii poziției respective din Registrul național de evidență a cererilor de divorț.

Art. 87⁸

Notarul public emite o încheiere de respingere a cererii de divorț în unul dintre următoarele cazuri, precum și în alte situații în care nu sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile legale prevăzute de Codul familiei pentru desfacerea căsătoriei prin acordul partilor:

a) nu are competența legală să soluționeze cererea de divorț;

b) unul dintre soți este pus sub interdicție;

c) unul dintre soți nu își poate exprima consimțământul liber și neviciat;

d) la depunerea cererii de divorț nu sunt prezenți ambii soți, iar sotul prezent insistă să fie înregistrată cererea;

e) unul dintre soți refuză să semneze cererea personal, în fața notarului public;

f) soții refuză să dea declarațiile prevăzute de prezentul regulament;

g) soții nu se înțeleg cu privire la numele de familie care urmează a fi purtat după divorț de către fiecare dintre ei;

h) soții nu prezintă, la depunerea cererii de divorț, actul de căsătorie în original;

i) soții au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;

j) unul dintre soți se prezintă în fața notarului public la termenul de 30 de zile acordat potrivit art. 38² din Codul familiei și declară că nu mai staruie în cererea de divorț;

k) unul dintre soți nu mai staruie în cererea de divorț întrucât nu s-a prezentat în fața notarului public la expirarea termenului de 30 de zile acordat potrivit art. 38² din Codul familiei pentru a declara că staruie în cererea de divorț;

l) cererea a rămas fără obiect întrucât căsătoria dintre soți a fost desfacută de către o altă autoritate competentă;

m) soții se împacă;

n) soții își retrag cererea de divorț;

o) înainte de finalizarea procedurii de divorț unul dintre soți a decedat, căsătoria încetând în acest mod.

Art. 87⁹

În cazul respingerii cererii de divorț, notarul public va comunica de îndată, în format electronic, soluția pronunțată, în vederea închiderii poziției respective în Registrul național de evidență a cererilor de divorț.

▶ (la data 24-ian-2011 capitolul IV, secțiunea IV completat de Art. I, punctul 6. din Ordinul 81/C/2011)

Secțiunea V: Întocmirea altor proceduri notariale

Art. 88

(1) Pentru legalizarea semnăturii sau a specimenului de semnătură, partea se va prezenta personal la notarul public.

(2) Exemplarele înscrisului vor fi prezentate nesemnate.

(3) Pentru legalizarea sigiliului, acesta se va imprima, în fața notarului public, pe înscrisul prezentat în acest scop, pe care se va întocmi încheierea de legalizare.

Art. 89

În vederea certificării faptelor prevăzute la art. 91 lit. a) și b) din lege, notarul public va identifica în condițiile legii acea persoană și va întocmi încheierea corespunzătoare în numărul de exemplare solicitat, plus unul pentru arhivă.

Art. 90

(1) Pentru certificarea faptului că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea, partea va depune fotografia de data recentă, în numărul de exemplare câte solicită să fie certificate, plus una pentru arhivă. Identificarea persoanei se va face în condițiile legii.

(2) **Încheierea de certificare se va întocmi în numărul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhivă. Fotografia se va aplica pe fiecare exemplar al încheierii, iar notarul public va face următoarea mențiune, în continuare, peste fotografie și pe spațiul alăturat acesteia:** "persoana din fotografie estenotar public, I.s.

▶(la data 11-oct-2006 Art. 90, alin. (2) din capitolul IV, sectiunea V modificat de Art. I, punctul 6. din [Ordinul 2198/C/2006](#))

Art. 91

(1) Pentru certificarea faptului ca o persoana s-a prezentat în urma unei somatii sau notificari la o anumita ora la sediul biroului notarial, partea interesata va depune duplicatul somatiei, împreuna cu procesul-verbal de înmânare întocmit de autoritatea competenta.

(2) Notarul public va verifica daca înmânarea somatiei s-a facut în conditiile legale, în caz contrar va cere repetarea procedurii de somare, în afara de cazul în care persoana somata se prezinta si acopera neregularitatile procedurii de chemare.

(3) La ora indicata în somatie, notarul public dispune sa se strige de 3 ori la intervale de 5 minute numele si prenumele persoanei somate.

(4) Declaratia persoanei somate se va consemna în încheierea semnata de notarul public si de partile interesate. În cazul refuzului de a face declaratia sau de a semna, precum si în cazul de neprezentare a persoanei somate, se va face mentiunea corespunzatoare în încheiere.

(5) Încheierea se va întocmi în numarul de exemplare solicitat de parte, plus unul pentru arhiva.

Art. 92

(1) În cererea pentru legalizarea copiei se va identifica înscrisul, precizându-se numarul de exemplare cerut de parte.

(2) Un exemplar al copiei legalizate va fi retinut la dosar. (3) Nu se pot elibera copii legalizate de pe înscrisurile care contin corecturi, stersaturi, adaugari, cuvinte taiate sau alte particularitati, daca nu sunt confirmate prin semnatura si sigiliul autoritatii care le-a întocmit sau, dupa caz, semnatura partilor.

Art. 93

(1) Se pot legaliza copii atât de pe un înscris în întregime, cât si de pe parti determinate ale acestuia, cu conditia sa nu se denatureze întelesul integral al înscrisului.

(2) Pe copie si în încheierea de legalizare a acesteia se va face mentiunea corespunzatoare.

Art. 94

Daca se elibereaza o copie de pe un înscris sub semnatura privata, încheierea va cuprinde mentiunea ca înscrisul de pe care s-a eliberat copia este sub semnatura privata.

Art. 95

(1) Textul copiei ce urmeaza a fi legalizata trebuie scris în continuare, fara spatii libere, în afara de cazul în care pentru întocmirea copiei se folosesc imprimate tipizate sau fotocopii.

(2) Pentru a se înlatura posibilitatea unor denaturari ulterioare în copiile legalizate, se va trece imediat dupa textul înscrisului ce se legalizeaza: "legalizarea pe verso" sau urmeaza în continuare legalizarea".

▶(la data 26-mar-2007 Art. 95, alin. (3) din capitolul IV, sectiunea V abrogat de Art. I, punctul 41. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 96

(1) Încheierea de legalizare a copiei de pe un înscris întocmit într-o alta limba decât cea româna se semneaza de notarul public care a facut confruntarea, în cazul în care limba straina este limba sa materna sau pentru care a fost autorizat ca traducator si interpret. în cazul în care confruntarea se face de catre traducator, încheierea va fi semnata de acesta în fata notarului public, în afara de cazul în care traducatorul are depus specimenul de semnatura la biroul notarial, la care se va anexa traducerea în limba româna a înscrisului, semnata de traducator.

(2) Copia înscrisului tradus se anexeaza la exemplarul traducerii legalizate a acestuia, care ramâne în arhiva notarului public.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 96 din capitolul IV, sectiunea V modificat de Art. I, punctul 42. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Art. 97

(1) Copia legalizata de pe un înscris pentru a carei colationare cu originalul se cere o pregatire de specialitate se va elibera pe baza colationarii de catre un expert desemnat de notarul public, potrivit prevederilor legale privind expertiza contabila si expertiza tehnica.

(2) Încheierea de legalizare se va semna de notarul public si de expert.

Art. 98

Încheierea de legalizare de pe copiile ce se elibereaza partilor se va scrie, dupa caz, pe versoul înscrisului ce se legalizeaza, daca acesta are o singura fila, sau în continuarea acestuia, în cazul în care textul este scris si pe verso sau pe mai multe file în continuare. În cazul din urma, precum si atunci când se foloseste un adaos, pentru scrierea încheierii de legalizare, care nu ar putea fi cuprinsa în continuarea textului înscrisului trecut si pe versoul filei, se va avea grija ca sigiliul sa fie neaparat aplicat, parte pe fila înscrisului si parte pe adaosul folosit în conditiile art. 63 din prezentul regulament.

Art. 99

Legalizarea copiilor de pe înscrisurile aflate în arhiva biroului notarial se face de secretarul acestuia în conditiile art. 93 din lege, în baza rezolutiei notarului public.

Art. 100

(1) Notarul public este autorizat sa efectueze traduceri cu respectarea conditiilor aratate la art. 38 alin. (2) din prezentul regulament.

(2) Ministrul justitiei poate autoriza pe notarul public sa efectueze traduceri, daca cunoaste o limba straina, iar aceasta este limba sa materna.

Art. 101

În încheierea de legalizare a traducerii, notarul public autorizat va atesta exactitatea traducerii de pe acel înscris (autentic, în copie legalizata, cu semnatura legalizata, cu data certa sau sub semnatura privata, în extras, dupa caz), care a fost vizat în acest scop.

Art. 102

Traducatorul care efectueaza traducerea va întocmi formula de certificare cu urmatorul cuprins: "Subsemnatul....., certific exactitatea traducerii cu textul înscrisului (autentic, în copie legalizata, cu semnatura legalizata, cu data certa sau sub semnatura privata, în extras, dupa caz) în limba..... care a fost vizat de mine, TRADUCATOR.....".

Art. 103

(1) Legalizarea semnaturii traducatorului se face prin încheiere, potrivit dispozitiilor art. 89 alin. 4 din lege.

(2) În cazul în care traducatorul are depus specimenul de semnatura la biroul notarial, încheierea de legalizare a semnaturii acestuia nu va mai face referire la faptul prezentarii în persoana a traducatorului si nici la constatarea îndeplinirii prevederilor de la art. 89 alin. 4 lit. c) din lege.

Art. 104

Încheierea prin care se constata îndeplinirea de catre notarul stagiar a actelor notariale, prin delegarea unor atributii în conditiile art. 21 lit. b), c) si d) din lege, cuprinde semnatura notarului stagiar si sigiliul notarului public care l-a delegat.

Art. 105

(1) La primirea în depozit a înscrisurilor si documentelor, precum si a valorilor, notarul public le va verifica cuprinsul, conformându-se art. 6 alin. 1 si 2 din lege.

(2) Încheierea de primire în depozit se întocmeste în numarul de exemplare cerut de parte, plus unul pentru arhiva.

(3) Restituirea înscrisurilor, documentelor sau valorilor primite în depozit, se face pe baza semnaturii partilor, succesorilor sau, dupa caz, a reprezentantilor acestora, în registrul de depozite.

Art. 106

Actul de protest al cambiei, biletului la ordin sau al cecului se întocmeste la cererea beneficiarului de catre notarul public, care are obligatia de a-l înregistra zilnic în ordinea datei si de a comunica în prima zi a fiecarei saptamâni Camerei de comert si industrie judetene sau, dupa caz, a municipiului Bucuresti tabelul protestelor întocmite în saptamâna precedenta, în conditiile prevazute de legile speciale.

Art. 106¹

(1) Notarul public va elibera, la cererea oricarei persoane interesate, în termen de 3 zile lucratoare de la solicitare, o încheiere cu privire la rezultatul verificarilor efectuate în Registrul de evidenta a procedurilor succesorale al Camerei notarilor publici, prevazut la art. 44, si în registrele unice ale Uniunii Nationale a Notarilor Publici, prevazute la art. 56¹ alin. (1) lit. a)-c). Competenta eliberarii încheierii revine notarului public din camera în a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu.

(2) În încheierea mentionata la alin. (1), al carei model este prevazut în anexa nr. 32 la prezentul regulament, se vor înscrie rezultatele verificarii mentiunilor cuprinse în certificatele sau adeverintele eliberate din registrele prevazute la alin. (1).

(3) Notarul public va proceda mai întâi la interogarea Registrului de evidenta a procedurilor succesorale al Camerei notarilor publici în a carei circumscriptie defunctul a avut ultimul domiciliu. În cazul în care în urma verificarii se constata ca succesiunea este solutionata, se va face mentiune despre acest fapt în încheiere, fara a se mai proceda la verificarea registrelor unice ale Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

(4) Daca în urma verificarii prevazute la alin. (3) se constata ca succesiunea defunctului nu se afla pe rolul niciunui birou notarial, se vor efectua verificari si în registrele unice ale Uniunii Nationale a Notarilor Publici. Interogarea Registrului national de evidenta a succesiunilor se va face numai în situatia în care defunctul a avut ultimul domiciliu în strainatate, dar a detinut bunuri imobile pe teritoriul României.

(5) Daca în urma verificarii prevazute la alin. (3) se constata ca succesiunea se afla pe rolul unui birou notarial, se va proceda si la verificarea registrelor unice ale Uniunii Nationale a Notarilor Publici, prevazute la alin. (1), facându-se mentiune despre acestea în încheiere. O copie a acestei încheieri se va comunica de catre notarul public care a eliberat-o Camerei notarilor publici în al carei registru figureaza cauza înregistrata. Camera notarilor publici,

primind copia încheierii, o va aduce de îndată la cunostinta notarului public pe al carui rol se afla înregistrata cauza succesorală.

(6) Cererea prin care se solicita efectuarea verificarilor, împreună cu încheierea eliberată de notarul public în urma efectuării verificarilor, se înregistrează în Registrul general notarial, iar un exemplar al încheierii se eliberează solicitantului personal sau, la cererea acestuia, se comunica prin posta.

▶(la data 07-ian-2011 Art. 106 din capitolul IV, secțiunea V completat de Art. I, punctul 3. din [Ordinul 2923/C/2010](#))

CAPITOLUL V: Organele reprezentative ale notarilor publici si controlul activitatii notariale

Secțiunea I: Organele reprezentative ale notarilor publici

Art. 107

(1) Organele reprezentative ale notarilor publici sunt, potrivit legii, Uniunea Natională a Notarilor Publici, iar în plan teritorial, în circumscripția fiecărei Curți de apel, Camera notarilor publici.

(2) Aceste organe funcționează în baza unui statut propriu, care după adoptare va fi comunicat ministrului justiției.

Art. 108

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va înainta ministrului justiției, la începutul fiecărui an, o informare cu privire la activitatea notarială desfășurată în anul precedent, cuprinzând date statistice, aspecte rezultate din verificările efectuate, măsurile luate pentru înlăturarea deficiențelor constatate, precum și propuneri de îmbunătățire a activității sub aspect legislativ și administrativ.

Art. 109

(1) Evidențele privind numărul notarilor publici, al notarilor stagiați, al birourilor notariale, numirea, suspendarea și încetarea suspendării, asocierea și încetarea asocierii, schimbarea sediului biroului notarial, încetarea calității de notar public, înregistrarea și încetarea activității birourilor notariale sunt îndeplinite sau, după caz,ținute, potrivit legii, de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Justiției.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 109, alin. (1) din capitolul V, secțiunea I modificat de Art. I, punctul 43. din [Ordinul 655/C/2007](#))

(2) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau, după caz, Colegiul director al Camerei notarilor publici, va comunica, potrivit atribuțiilor ce le revin, datele și documentele necesare îndeplinirii lucrărilor arătate la alin. (1).

Secțiunea II: Controlul judecătoresc

Art. 110

Controlul judecătoresc al actelor notariale se realizează, potrivit art. 99 și 100 din lege, pe calea acțiunii în anulare sau, în cazul refuzului îndeplinirii actului notarial, pe calea plângerii împotriva încheierii de respingere pronunțată de notarul public.

Art. 111

(1) Acțiunea în anulare se exercită de părțile interesate împotriva actului notarial la instanța competentă potrivit legii.

(2) Până la anulare în justiție, actul notarial atacat se socotește valabil îndeplinit.

Art. 112

(1) Plângerea împotriva încheierii de respingere se înregistrează la biroul notarului public care a refuzat îndeplinirea actului notarial, iar acesta este obligat să o înainteze de îndată judecătoriei cu dosarul cauzei.

(2) Notarul public dintr-un birou notarial cu sediul în municipiul București va înainta plângerea judecătoriei în circumscripția careia se afla sediul acelui birou.

Secțiunea III: Controlul profesional-administrativ

Art. 113

(1) Ministrul justiției exercită controlul activității notariale prin inspectori generali de specialitate notarială, potrivit legii, oricând considera necesar.

(2) Controlul privește, în principal, respectarea legii în activitatea profesională a notarilor publici, ținerea corectă a registrelor, conservarea arhivei, precum și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale. În unele situații ce-i sunt sesizate, ministrul justiției va putea cere, după caz, informații privind activitatea unor notari publici din partea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau a Colegiului director al Camerei notarilor publici.

(3) Abaterile disciplinare constatate prin actele de control vor fi sesizate Colegiului director al Camerei notarilor publici pentru luarea măsurilor corespunzătoare sau, când este cazul, pentru exercitarea acțiunii disciplinare.

(4) Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici va comunica ministrului justiției măsurile luate și, după caz, modul de soluționare a acțiunii disciplinare.

☐**Art. 114**

(1) Controlul efectuat de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici va urmări modul de organizare și funcționare a Camerelor și birourilor notarilor publici, desfășurarea adunărilor notarilor publici, îndeplinirea atribuțiilor, în condițiile statutare, de către Colegiul director al Camerei notarilor publici, modul de funcționare a birourilor notariale, calitatea lucrărilor notariale, pregătirea notarilor stagiați, gestiunea financiar-contabilă a Camerelor și birourilor notarilor publici, precum și orice alte probleme, potrivit statutului.

(2) Controlul se exercită anual la fiecare Camera a notarilor publici, iar la birourile notariale, atunci când se hotărăște de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

☐**Art. 115**

(1) Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici poate delega Colegiul director al Camerei notarilor publici să efectueze controlul profesional-administrativ al notarilor publici din cadrul birourilor notariale aflate în circumscripția sa.

(2) Controlul se exercită periodic, cel puțin o dată la 2 ani, și privește legalitatea lucrărilor notariale întocmite, conservarea arhivei, gestiunea financiar-contabilă și conduita notarului public în îndeplinirea atribuțiilor sale profesionale.

☐**Art. 116**

Notarul public verificat are dreptul să facă obiecții scrise, care se vor atașa la actul de control.

☐**Art. 117**

Actele de control efectuate de Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici sau, după caz, de Colegiul director al Camerei notarilor publici se vor comunica și compartimentului de specialitate notarială din cadrul Ministerului Justiției.

☐**Art. 118**

Colegiul director al Camerei notarilor publici verifică sesizările partilor împotriva notarilor publici în cel mult 30 de zile de la sesizare și ia măsuri de îndreptare, iar după caz, exercită acțiunea disciplinară, înștiințând și Consiliul Uniunii Nationale a Notarilor Publici.

☐**CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale**

☐**Art. 119**

(1) Ministrul Justiției emite ordinul referitor la notarii de stat în funcție, care au optat pentru calitatea de notar public cu cel puțin 15 zile înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut în art. 106 din lege.

(2) După stabilirea numărului notarilor publici și al birourilor notariale, potrivit propunerilor Consiliului Uniunii Nationale a Notarilor Publici, ministrul Justiției emite ordine individuale de numire a notarilor publici în baza opțiunilor exprimate, cu precizarea circumscripțiilor judecătorești în care urmează să-și stabilească sediile birourile notariale.

(3) Până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege, notarii de stat care au optat pentru calitatea de notar public vor continua să funcționeze ca notari, în condițiile prevăzute de Decretul nr. [377/1960](#) și Regulamentul privind aplicarea dispozițiilor acestui decret, aprobat prin H.C.M. nr. 1518/1960.

(4) Notarii publici numiți în condițiile alin. (2) au obligația de a-și înregistra birourile notariale potrivit dispozițiilor art. 18 din lege.

(5) Registrul de înregistrare a birourilor notariale se deschide de Curțile de apel după împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege.

☐**Art. 120**

(1) Numirea de notari publici, cu excepția celor prevăzuți de art. 105 alin. 1 din lege, se va putea face numai cu respectarea prevederilor art. 17 și 18 din lege.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și notarilor de stat ce vor fi numiți de ministrul Justiției pe posturi vacante, în condițiile Decretului nr. [377/1960](#), până la împlinirea termenului prevăzut de art. 109 din lege.

☐**Art. 121**

(1) Cu o zi înainte de împlinirea termenului de 90 de zile prevăzut de art. 106 din lege, notariatele de stat vor închide registrele de publicitate imobiliară și mobilă ținute potrivit art. 710 și următoarele din Codul de procedură civilă, cu mențiunea că lucrările vor fi continuate în aceleași registre de judecătorești în circumscripția carora își au sediul. (2) Mapele în care se pastrează actele transcrise, înscrise și cele de amanet vor fi de asemenea închise, urmând ca judecătorești să formeze mape noi, în continuarea înregistrărilor.

(3) Birourile de carte funciara vor închide în același mod numai registrul general de intrare.

(4) Cartea funciara împreună cu arhiva, registrele, hartile, dosarele de carte funciara și scriptele de orice fel se preiau de către judecătorești în circumscripția carora au funcționat.

☐**Art. 122**

(1) Cererile pentru îndeplinirea operațiunilor de publicitate mobiliară sau imobiliară introduse la notariatele de stat și care nu au putut fi rezolvate până la data încetării competenței lor vor fi transmise judecătorilor care preiau aceste atribuții.

(2) După preluarea atribuțiilor de publicitate mobiliară și imobiliară de către judecătorii și până la începerea activității notarilor publici, actele întocmite de notarii de stat, supuse operațiunilor de publicitate, vor fi trimise pentru efectuarea acestora judecătorilor competente teritorial.

(3) Judecătoriile vor elibera certificate de sarcini și, după caz, extrase de carte funciara de pe registrele și evidențele preluate de la notariatele de stat, de la data trecerii în competența lor a atribuțiilor de publicitate.

Art. 123

(1) Arhiva notariatelor de stat care își încetează activitatea se inventariază și se preia de judecătoriile în circumscripțiile cărora au funcționat până la data expirării termenului de 6 luni prevăzut în art. 109 din lege.

(2) Inventarul se întocmește de o comisie formată din notarul șef, notarul șef adjunct, notarii delegați în acest scop și secretarii unității notariale și va cuprinde:

- registrele notariatului de stat, care vor fi închise prin întocmirea unui proces-verbal privind numărul pozițiilor înscrise în cuprinsul lor, semnat de membrii comisiei;
- dosarele notariale în ordinea indicatorului termenelor de păstrare aprobat de Ministerul Justiției; mapele și dosarele vor avea filele cusute și se va indica pe coperta numărul de înregistrare de la care se porneste și se sfârșeste cuprinsul lor, menționându-se actele constatate lipsa, sub certificarea membrilor comisiei.

Art. 124

Predarea și preluarea lucrărilor arătate la art. 121 și 123 alin. (1) din prezentul regulament se fac pe baza de proces-verbal semnat de notarul șef și de conducătorii de carte funciara ori secretarii cu atribuții de publicitate sau, după caz, de comisia formată potrivit art. 123 alin. (2), precum și de președintele judecătoriei sau de înlocuitorul acestuia.

Art. 125

Predarea-primirea cauzelor succesoriale nerezolvate se va face prin proces-verbal semnat de notarul șef al fostului notariat de stat, la care au fost pe rol, și de notarul public competent teritorial, caruia i s-au repartizat spre soluționare, potrivit criteriilor stabilite de Colegiul director al Camerei notarilor publici. Partile care figurează în aceste cauze vor fi înștiințate de notarul public care le-a preluat.

Art. 126

(1) Pentru rezolvarea succesiunilor deschise anterior expirării termenului prevăzut de art. 109 din lege, judecătoriile vor atesta la cerere, dacă s-a eliberat un certificat de moștenitor în aceeași cauză, prin cercetarea arhivei preluate de la fostele notariate de stat.

(2) În cazul succesiunilor a căror procedură a fost suspendată anterior expirării termenului prevăzut la alin. (1), judecătoriile au obligația să transmită la cererea notarilor publici aceste dosare pentru reluarea procedurii succesoriale.

Art. 127

Anexele nr. 1-29 ce contin modelul registrului de înregistrare a birourilor notariale și al certificatului eliberat în condițiile art. 8 alin. (6) din prezentul regulament, modelele registrelor notariale, precum și formularele de încheieri și alte lucrări notariale fac parte integrantă din prezentul regulament și vor fi comunicate celor interesați de către Ministerul Justiției.

Art. 127¹

Uniunea Nationala a Notarilor Publici si Camerele notarilor publici pot elibera persoanelor interesate, la cerere, copii certificate de pe actele pe care le detin.

▶(la data 26-mar-2007 Art. 127 din capitolul VI completat de Art. I, punctul 44. din [Ordinul 655/C/2007](#))

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 176 din data de 8 august 1995